

## MR vergadering 30-06-2020

Aanwezig: Rob, Mavis, Maarten, Hans, Geert-Jan, Helena

Afwezig: Renate

**Opening** 19.15 uur

Rob opent de vergadering.

**Notulen** vergadering 22 april reeds goedgekeurd en gepubliceerd

### Ingekomen post

Nvt

### Mr reglement

Is door het bestuur aanvaard en door de MR akkoord bevonden. Brief is naar het bestuur. Op korte termijn moet er een sollicitatiecommissie komen in verband met kandidaten in het bestuur. Als MR leden iemand kunnen aandragen, graag. Vanuit de personeelsgeleding heeft Helena zich beschikbaar gesteld voor de commissie, Maarten sluit aan namens de oudergeleding. Per vacature is er een functieomschrijving. Hier kunnen mensen op reageren.

### Berichten vanuit directie/bestuur

- Functieboek: Er is al een brief naar het bestuur met instemming met functieboek namens PMR
- Vakantieregeling: Ook akkoord
- Schoolgidsen SO en VSO: Deze gidsen moeten er voor de vakantie uit. Er is instemming nodig van de Oudergeleding van de MR. Vanuit het personeel wordt aangebracht dat de verwijzing op blz 6 naar AVG (zou op blz 33 staan) weg kan. In de bijlage is op pagina 44 de informatie over AVG opgenomen. Hier moet nog de naam van de FG in. Daarnaast is een uitleg over TLV wenselijk, dit wordt nog meegenomen.

### Lopende schoolzaken

- Stand van zaken werkverdelingsplan conform CAO: aanpak en opzet

Er is een praatpapier. Dit is een goed uitgangspunt voor de komende periode om na te denken over hoe we verder kunnen groeien in de flexibiliteit. In het MT is gekeken naar de punten die in het werkverdelingsplan staan en naar voren komen uit het team. Bijvoorbeeld de flexibele werktijden. Zo is er een afspraak dat personeel dat leerlingen begeleidt op LOL een half uur eerder naar huis mag omdat ze overdag geen pauze hebben. Norm is 8,5 uur op school. Dit zou flexibeler kunnen dan eerder het geval was. Wel is 16.15 de vroegste vertrektijd. De opzet is dat het werk gebeurt, niet dat we elkaar op minuten gaan betrappen. Er zal naar aanleiding van gesprekken met de collega's wel enige veranderingen kunnen worden doorgevoerd. De directie wil graag het praatpapier als afspraken werkverdeling doorsturen naar het team. Dan kan het na de zomervakantie worden ingezet. De PMR kan zich hierin vinden. Vanuit de OMR wordt de tip aangedragen concreet te maken hoe de tijden door de personeelsleden worden ingezet. Zoveel mogelijk standaard afspraken en niet per dag een andere invulling.

- Beoordelingskader: Het grootste verschil tussen Assistent 4 en 5 is de mate van zelfstandigheid van de assistenten, waarbij Assistent 5 meer zelfstandig is.

Het lijkt erop dat veel assistenten op basis van de beschrijving in aanmerking zouden kunnen komen voor Schaal 5. Vraag is of het opleidingsniveau moet worden opgenomen in de beschrijving? Niveau 3 opleiding is heel praktisch, maar zou 4 wellicht minimaal worden gevraagd voor 5? De MR vindt het opleidingsniveau geen criterium, maar het functioneren

moet leidend zijn, dus denk- en werkniveau op een gesteld minimum. Voorstel wordt teruggekoppeld aan het bestuur.

#### - Duurzame inzetbaarheid/jaartaakbelasting

Uit het personeel kwam een vraag over de BAPO. Deze regeling is enkele jaren geleden vervallen. Nu is er duurzame inzetbaarheid voor in de plaats gekomen. Het begrip is vrij vaag. Duurzame inzetbaarheid is in de CAO opgenomen. Vanaf de leeftijd van 57 zijn er extra uren beschikbaar (130) boven de standaard 40 uur die voor iedereen beschikbaar zijn. Dit kan op aanvraag op spaarbasis ingezet worden hetgeen in het personeelsdossier opgenomen wordt. Er zijn hier enkele voorwaarden aan verbonden. Voorwaarde is tevens dat men de wens hiertoe aangeeft in een brief aan het bestuur.

Na 5 jaar kom je in aanmerking voor recuperatieverlof. De pensioenopbouw komt overigens niet in het gedrang. De vraag is nu of dit proactief moet worden aangeboden aan het personeel van die leeftijd, of dat men er zelf mee moet komen. Directie geeft aan dat zij hierover het personeel nogmaals duidelijk zal informeren.

#### - Vacatures

- Assistente SO, er is al een gesprek geweest met een deeltijdvervanger
- Twee keer vervanging voor zwangerschapsverlof en 1 voor langdurig ziekteverzuim. Deze vervangingen zijn lastig te regelen
- Assistent VSO, deze wordt opgevuld door een pedagogisch medewerker die nu voor het VSO gaat werken. Er is hier geen MR lid bij geweest maar dat heeft met de maatregelen omtrent Corona te maken.
- Er zijn vorig schooljaar in februari twee mensen aangenomen voor werkdrukvermindering. Deze zijn allebei al helemaal opgenomen in het vaste groepspersoneel. Voor werkdrukvermindering zijn dus nog wel mensen nodig. De vervangingspool moet worden aangevuld. De uiterste datum van 1 februari 2021 voor het opnemen van dagen voor werkdrukvermindering zal worden opgeschoven naar oktober 2021.
- Techniekdocent VSO. Vanuit het SO is hiervoor een leerkracht gevonden. Het betreft voorlopig een tijdelijke benoeming.

#### **Stand van zaken rondom opening scholen (Corona) na vakantie**

Voortgezet onderwijs gaat als het goed is na de zomervakantie weer volledig open. Tot nu toe is er veel gedaan om de looproutes te stroomlijnen en de opvang van leerlingen zo verantwoord mogelijk te realiseren. Er zijn intern geen besmettingen geconstateerd. De 1,5 meter tussen leerlingen en personeel zijn in feite niet te realiseren. Hopelijk komt er een protocol voor hoe we het gaan aanpakken in het VSO na de zomervakantie. Anders moet er vanuit school een eigen protocol worden opgesteld. Het blijft belangrijk om de richtlijnen duidelijk voor ogen te houden.

#### **WMK (zie verslag GJ)**

WMK= Werken met kwaliteitskaarten. Dit is een systeem gebaseerd op zelfevaluatie. Dit jaar zijn oudervragenlijsten voor het SO en het VSO ingevuld. Daarnaast is de quickscan bij het personeel afgenomen in het SO en VSO.

Samenvattend zeer positieve beoordelingen, zowel in het SO als in het VSO. Opmerkelijk is de positieve uitkomst van de quickscan in het VSO ten opzichte van een paar jaar geleden. De analyses van bovengenoemde onderzoeken en aandachtspunten worden in het jaarplan opgenomen

#### **MR zaken**

- Status nieuw huishoudelijk reglement:
- Het huishoudelijk reglement is verouderd. Wellicht een bij de PO raad opvragen. Hier gaan Rob en Maarten samen naar kijken.
- Herverkiezing PMR-lid
- Er is geen respons op de aanmeldingsprocedure geweest. Hierdoor is Rob conform wetgeving automatisch herkozen.
- Vergadering MR met Toezichthoudend deel van het Bestuur: 6 juli. Voorstel is dit als kennismaking vorm te geven. Ook wordt gekeken naar wat wij van elkaar verwachten. Dit is met Riek Timmers zo afgestemd. Het is een MR vergadering waarbij de afvaardiging van het bestuur wordt uitgenodigd, dus het verslag zal door de MR worden gemaakt. Riek Timmers en Peter Etman en Folkert Buis. Mavis en Helena zullen aanschuiven, Maarten is er ook vanuit de oudergeleding. Rob komt met een voorstel voor een agenda.

**Berichten uit de OPR.** De vergadering verliep via ZOOM. Ondersteuningsplan is besproken. Het thuisonderwijs blijkt voor een aantal kinderen in Rotterdam heel goed te werken. Discussie over centraal aanmeldpunt: ouders zouden eindstem moeten hebben in welke school wordt gekozen. Het raakt ook aan de autonomie van de scholen en de besturen. Onnodig shoppen en dubbele aanmeldingen wordt hiermee wel voorkomen. Het zou meer centrale registratie moeten zijn dan de bureaucratische molen die hiermee wordt aangeslingerd.

#### **Rondvraag**

Geert-Jan: Transitiebeleidsplan graag agenderen voor volgende agenda.

Rob: Nieuw vergaderschema moet worden opgesteld. Bestuur heeft al data vastgesteld. Daarop zal een schema van de MR worden opgesteld.

#### **Vergaderschema rest van 2020 schooljaar:**

- *Maandag 6 juli om 19.00u (met het toezichthoudend deel van het Bestuur)*

#### **Aflopen zittingstermijn:**

*Rob juni 2024, Mavis, Helena, Hans juni 2021, Maarten december 2021, Renate juni 2022*